



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (คณะกรรมการ ป.ป.ท.) มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดมาตรการ กลไก และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในฝ่ายบริหาร เพื่อเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

ประกอบกับแนวทางและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. กำหนดเพื่อขับเคลื่อนมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส มีคุณธรรม และเป็นมาตรฐานเดียวกันสอดคล้องกับมาตรการควบคุมภายในฝ่ายบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโนจึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ”

ข้อ ๒ เจ้าพนักงานของรัฐและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ต่อเมื่อเป็นไปตามเกณฑ์และจำนวนราคาที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกลไกควบคุมของฝ่ายบริหาร ดังต่อไปนี้

๒.๑ รับจากญาติ : รับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

๒.๒ รับจากบุคคลอื่น (ที่ไม่ใช่ญาติ): ในแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส มีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๒.๓ รับจากส่วนรวม: รับจากการให้ในลักษณะที่หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เป็นผู้มอบให้เพื่อเป็นรางวัล หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อ ๓ ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา แต่อันมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท และมีความจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาทางไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องดำเนินการดังนี้

๓.๑ จัดทำ "แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด" เพื่อรายงานข้อเท็จจริง เหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดทรัพย์สินนั้น เสนอต่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินนั้น

๓.๒ หากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน พิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลความจำเป็นและสมควรรับไว้ ให้ทรัพย์สินนั้นเป็นสิทธิของเจ้าพนักงานของรัฐผู้รับได้

๓.๓ หากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สมควรรับ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้รับนั้นส่งคืนทรัพย์สินแก่ผู้ให้ทันที หากส่งคืนไม่ได้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้แก่หน่วยงานหรือเป็นสิทธิขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน เพื่อนำไปบริหารจัดการหรือใช้ประโยชน์สาธารณะตามความเหมาะสมต่อไป

๓.๔ ให้หน่วยงานจัดทำระบบบัญชีคุมและรายงานผลสรุปต่อสำนักงาน ป.ป.ท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลตามวงรอบการประเมินมาตรการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

ข้อ ๔ ให้บุคลากรทุกระดับในสังกัดยึดถือและปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด หากผู้ใดฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัยและมีความผิดตามพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พลเรือตรี



(มนตรี โสภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน

แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของทรัพย์สิน	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....
.....

พลเรือตรี ผู้บังคับบัญชา
(มนตรี โสภ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน
วันที่/...../.....